

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös liikaperittyjen palveluasumisen tukipalvelumaksujen hyvittämisestä
TRE:7010/02.04.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Mari Patronen, puh. 040 801 6008, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakasmaksupäällikkö Mari Kallinen, puh. 041 730 2282, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään hyvitetäväksi liikaperittyjä palveluasumisen tukipalvelumaksuja Ikäihmisten palveluryhmän osalta yhteensä 41 357,86 euroa 1.1. – 31.7.2022 väliseltä ajalta niille asiakkaille, joilta on peritty sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 9.12.2021 § 163 ylittäviä asiakasmaksuja. Pienet muutokset kokonaissummassa ovat mahdollisia, jos päätöksen jälkeen asiakaskohtaiset tiedot jostain syystä vielä tarkentuvat.

Korvaus maksetaan joko hyvittämällä liikaperitty osuus tulevissa asiakasmaksuissa tai palauttamalla se asiakkaan ilmoittamalle tilille. Korvaukset kirjataan kustannuspaikalle 125273 Asumispalvelut menotilille 440000 Asiakaspalvelujen ostot.

Perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (asiaksmaksulaki) 1.7.2022 voimaan tulleen osittaisuudistuksen myötä asiakasmaksujen perintä siirtyi palvelutuottajilta kaupungin tehtäväksi. Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvisti 9.12.2021 § 163 antamassaan päätöksessään uudet 1.1.2022 voimaan tulleet yhtenäiset palveluasumisen tukimaksut.

Uuden laskutus käytännön käyttöönoton viivästymisen vuoksi osa palveluntuottajista peri kuitenkin alkuvuodesta 2022 asiakkailta korkeampia tukipalvelumaksuja kuin, mitä sosiaali- ja terveyslautakunta oli 9.12.2021 päättänyt.

Koska kaikilta palveluasumisen asiakkailta, jotka saavat tukipalveluja, voidaan 1.1.2022 alkaen periä enintään lautakunnan määräämä tukipalvelumaksu, liikaperityt asiakasmaksut tulee palauttaa.

Hyvitettävien maksujen suuruudet on selvitetty asiakaskohtaisesti. Tukipalveluita edelleen saavien asiakkaiden kohdalla hyvitys tehdään vähennyksenä tulevista tukipalvelumaksuista. Palvelusta poistuneiden asiakkaiden osalta liikaperitty asiakasmaksun osuus palautetaan asiakkaalle kertasuorituksena asiakkaan ilmoittamalle tilille.

Asiakkaalla on mahdollisuus saada pyydettyä itselleen hänen tukipalvelumaksuistaan tehty laskelma.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveydenpalvelujen palvelualueen vs. johtajan päätökseen 12.8.2022 § 58, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Tiedoksi

Mari Kallinen, Paula Hakanen, Sari Sundelin, Tero Nieminen, Leena Viitasaari, Johanna Loukaskorpi

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Mari Patronen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 14.11.2022

www.tampere.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 7.11.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere

Kristiina Heinonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 375

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.